



Anleitung für die Anmeldung am Sage HR Mitarbeiterportal

Stand 08.06.2026



Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung an das DPS BS 2 Faktor Portal
---	---

1 Anmeldung an das DPS BS 2 Faktor Portal

Bitte gehen Sie auf die URL Ihres Mitarbeiterportals.

Diese lautet: <https://mitarbeiterportal.awo-thueringen.de/>

Nun wird Ihnen folgende Seite angezeigt.



1. Geben Sie bei „Benutzername“ den Benutzernamen (z.B. 12-1234) vom Mitarbeiterportal ein.
2. Das Passwort ist das Initialkennwort. Dieses bekommen Sie von der Personalabteilung als Brief.

Nach der Eingabe klicken Sie bitte auf „Anmelden“.

2 Einrichtung der 2 Faktor- / Mehrfachauthentifizierung

Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert die Mehrfachauthentifizierung zu konfigurieren.

Deutsch v

DPS | BS
Business Solutions

Mehrfachauthentifizierung konfigurieren

 Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:

FreeOTP

2. Öffnen Sie die Applikation und scannen Sie den Barcode.



[Sie können den Barcode nicht scannen?](#)

3. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Speichern.

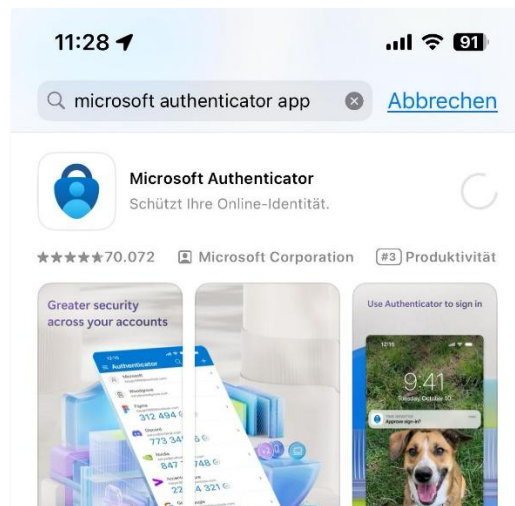
Geben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte zu erleichtern.

One-time Code *

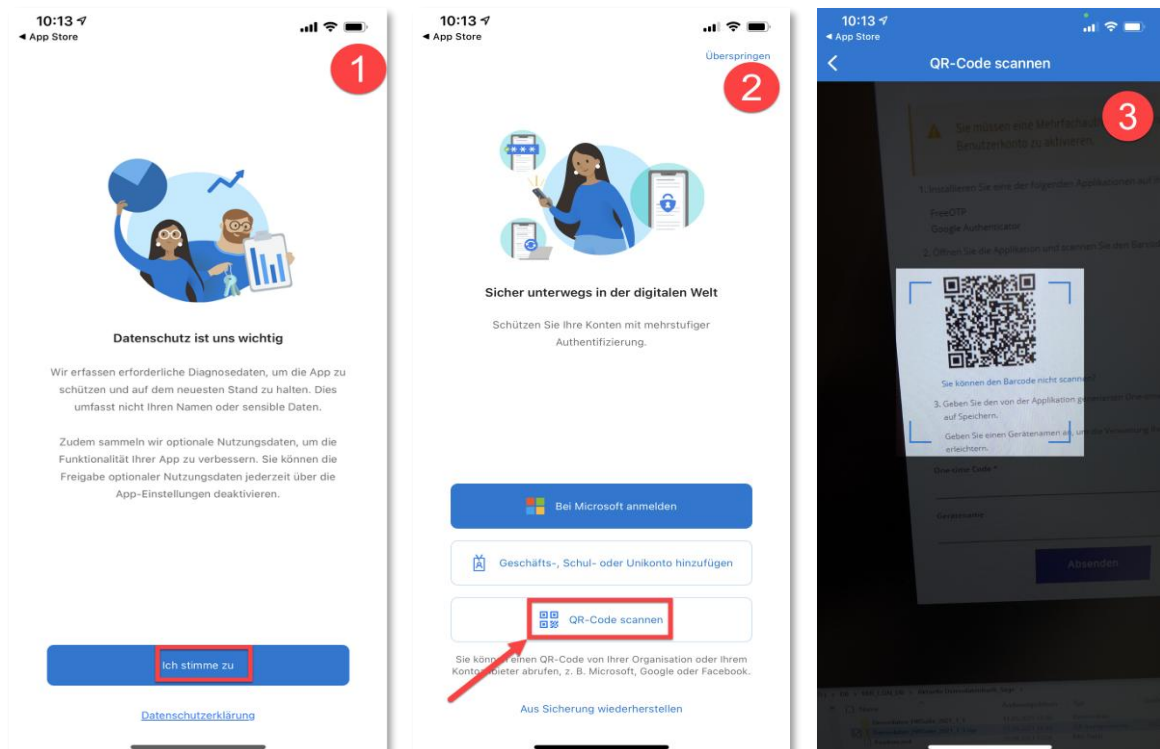
Gerätename

Absenden

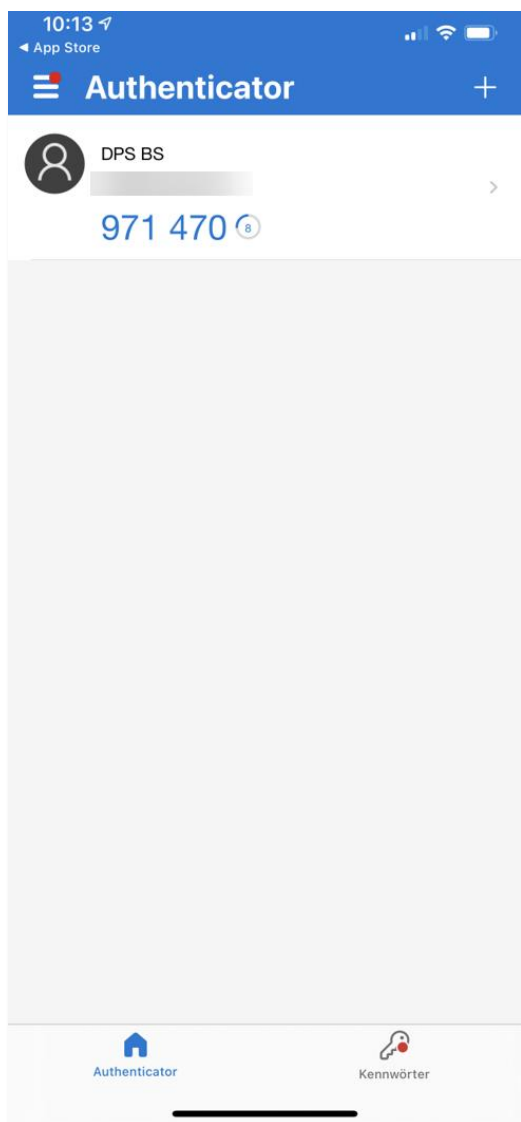
Hierzu nehmen Sie bitte ihr Smartphone zur Hand und installieren über den App Store die App „Microsoft Authenticator“. Bitte starten Sie die App sobald die Installation abgeschlossen ist.



Bei der erstmaligen Nutzung der Anwendung werden Sie gebeten, den Datenschutzbestimmungen zuzustimmen, den App Zugriff auf die Kamera zu gewähren und auszuwählen, ob Sie optionale Daten an Microsoft senden möchten oder nicht. Anschließend kann der QR-Code eingescannt werden, um die Konfiguration abzuschließen.



In der App wird Ihnen nun ein Code angezeigt, welcher in dem Feld „One-time Code“ eingegeben werden muss. Außerdem muss ein Geräte name eingetragen werden, der nach Belieben gewählt werden kann.



Deutsch v

DPS | BS
Business Solutions

Mehrfachauthentifizierung konfigurieren

⚠ Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:
FreeOTP
Google Authenticator
2. Öffnen Sie die Applikation und scannen Sie den Barcode.



[Sie können den Barcode nicht scannen?](#)

3. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Speichern.

Geben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte zu erleichtern.

One-time Code *

971470

Geräte name

TEST

Absenden

Den 6-stelligen Token unter „One-time Code“ eingeben und als Gerätenamen „MS Authenticator“ vergeben.

Deutsch v

DPS | BS
Business Solutions

Mehrfachauthentifizierung konfigurieren

 Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:
FreeOTP
Google Authenticator

2. Öffnen Sie die Applikation und scannen Sie den Barcode.



[Sie können den Barcode nicht scannen?](#)

3. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Speichern.

Geben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte zu erleichtern.

One-time Code *
971470

Gerätename

Absenden

3 Kennwortänderung

Nachdem die 2 Faktor Konfiguration abgeschlossen ist, werden Sie aufgefordert, dass Initialkennwort auf ein neues Kennwort zu ändern.

Nun wird Ihnen folgende Eingabeaufforderung angezeigt.



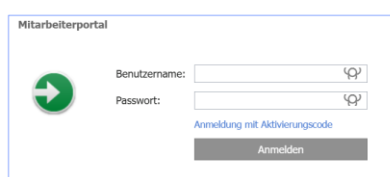
The screenshot shows the 'DPS | BS Business Solutions' logo at the top right, with a 'Deutsch' language selector. Below the logo, the title 'Passwort aktualisieren' is centered. A yellow warning box contains the text: '⚠ Sie müssen Ihr Passwort ändern, um das Benutzerkonto zu aktivieren.' Below this, there are two input fields: 'Neues Passwort' and 'Passwort bestätigen', each with a toggle icon for password visibility. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Von anderen Geräten abmelden'. A blue 'Absenden' button is positioned at the bottom center.

Hier müssen Sie das neue Kennwort zwei Mal eingeben und auf Absenden klicken.

Das Kennwort muss dabei folgende Kriterien erfüllen:

- Mindestens 14 Zeichen lang
- Mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten
- Mindestens eine Zahl oder ein Sonderzeichen enthalten
- Die eigene E-Mailadresse, der eigene Name oder das Geburtsdatum darf nicht enthalten sein
- Keine Umlaute wie z.B. Ä, Ö, Ü, ä, ö, ü

Nachdem Sie ihr Kennwort geändert haben, ist die Ersteinrichtung abgeschlossen und Sie werden auf Ihr Mitarbeiterportal weitergeleitet. Somit können Sie sich auch außerhalb des Firmennetztes an Ihrem Mitarbeiterportal (<https://mitarbeiterportal.awo-thueringen.de/>) anmelden.



The screenshot shows a login form titled "Mitarbeiterportal". On the left is a green circular icon with a white right-pointing arrow. To the right of the icon are two input fields: "Benutzername:" and "Passwort:". Each field has a small eye icon on the right side to toggle visibility. Below the password field is a blue link that says "Anmeldung mit Aktivierungscode". At the bottom of the form is a grey button labeled "Anmelden".

Erstellt von:

DPS Business Solutions GmbH

Geschäftsbereich IT

Am Moosfeld 3

81829 München

+49 89 248835012

It-helpdesk@dps-bs.de